**Zarządzenie Nr 5/2020**

**Kierownika Gminnego Ośrodka**

 **Pomocy Społecznej w Gniewinie**

z dnia 03.06.2020r.

**w sprawie organizacji pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie oraz zasad przyjmowania klientów w okresie trwania stanu epidemii choroby COVID-19 związanej z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie § 11 ust. 1 i 5 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie w zw. z § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych, ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U z 2020r. poz.964, określonego dalej jako „rozporządzenie”) w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz wywołanej nim choroby zakaźnej COVID-19 na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, jak również koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie**

**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadza się do odwołania ograniczenia w funkcjonowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie poprzez zamknięcie budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie dla bezpośredniej obsługi klientów z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Bezpośrednia obsługa klientów realizowana jest przy uwzględnieniu bieżącej sytuacji epidemiologicznej oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi właściwych organów. Bezpośrednia obsługa klientów powinna w miarę możliwości ograniczać się do spraw, których osoba zainteresowana nie jest w stanie załatwić w sposób zdalny, w tym za pośrednictwem rozmowy telefonicznej.
3. Bezpośrednia obsługa klientów odbywa się przy specjalnie przygotowanym miejscu (wejście do budynku GOPS wyposażone w środki do dezynfekcji rąk). Klienci załatwiający sprawy bezpośrednio zobowiązani są do zachowania wszelkiej ostrożności i stosowania maseczek zakrywających usta i nos oraz rękawiczek.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli oraz pracowników GOPS rekomenduje się:
5. kontakt z pracownikami GOPS przede wszystkim w formie elektronicznej lub telefonicznie,
6. podania, wnioski i inne pisma należy dostarczyć za pomocą poczty elektronicznej, przesyłek pocztowych lub też bezpośrednio do skrzynki znajdującej się przy wejściu.
7. Pracownicy socjalni wywiady środowiskowe przeprowadzają telefonicznie, asystent rodziny kontaktuje się z klientami również telefonicznie. W kryzysowych sytuacjach przy zachowaniu wszelkich form ostrożności można wywiad środowiskowy przeprowadzić u klienta.

**§ 2**

Treść niniejszego zarządzenia podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przed wejściem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.

 Kierownik GOPS

 Renata Łuszczak