**Regulamin**

**udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000 euro.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne .**

1. Regulamin określa zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień ze środków publicznych wydatkowanych z budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie .których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielenia zamówień na dostawy ,wykonywanie usług i robót do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy , źródłem finansowania są środki publiczne.
3. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności ,przejrzystości, efektywności ,oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art.44 ust.3 ustawy o finansach publicznych .
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów .

§ 2

**Zamówienia publiczne o wartości do 1000,00 euro netto.**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza 1000,00 euro.
2. W tym przypadku Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą , przestrzegając przy tym zasad określonych w art.44 ust.3 ustawy o finansach publicznych.
3. Zamówienia ,o których mowa w ustępie 1 są udzielane bez zachowania formy pisemnej .
4. Podstawą udokumentowania zamówień , o których mowa w ust.1 będzie dokument księgowy (faktura,rachunek , bilet itp.)

§ 3

1. Zamawiający może nie stosować niniejszego regulaminu :
2. w sytuacji gdy przewidziana do udzielenia jest dostawa lub usługa:
3. związana jest z działalnością artystyczną lub twórczą
4. stanowi przynajmniej jedną z następujących usług: usługę zamieszczenia ogłoszenia lub innej informacji w prasie ,restauracyjną ,szkoleniową, edukacyjną, zdrowotną ,prawniczą oraz w zakresie doradztwo ,kultury sportu i rekreacji.
5. w przypadku zamówień o charakterze nieprzewidzianym np. usunięcie awarii ,konieczności natychmiastowego udzielenia zamówienia podyktowanego stanem wyższej konieczności ( np. zapewnienie bezpieczeństwa ).
6. Zamawiający w razie sytuacji wymienionych w ust.1 udziela zamówienia wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą ,przestrzegając przy tym zasad określonych w art.44 ust.3 ustawy o finansach publicznych , pomijając postanowienia dot. zasad rozeznania cenowego i zapytania ofertowego.

§ 4

**Zamówienia publiczne o wartości powyżej 1000 ,00 euro do 30000,00 euro netto.**

1. Zamówienia publiczne o wartości powyżej 1000,00 euro do 30000,00 euro netto powinny być udzielone poprzez przeprowadzenie rozeznania cenowego.
2. Rozeznanie cenowe powinno być skierowane do co najmniej dwóch wykonawców ,których profil prowadzonej działalności gospodarczej odpowiada przedmiotowi zamówienia .Wymogu powyższego nie stosuje się ,kiedy dane zamówienia może realizować tylko jeden wykonawca na rynku lokalnym.
3. Rozeznanie cenowe może zostać przeprowadzone w dowolnej formie np. w formie sondażu telefonicznego , internetowego lub pisemnego oraz na podstawie wszelkich możliwości źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.
4. Z rozeznania cenowego przeprowadzonego w dowolnej, wybranej przez siebie formie sporządzona zostaje notatka służbowa. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Zaakceptowanie notatki przez Kierownika stanowi podstawę do udzielenia zamówienia na przedmiot rozeznania.
6. W przypadku w/w zamówień ,stosuje się umowy w formie pisemnej , potwierdzeniem udzielenia zamówienia są zlecenia i faktury lub rachunki wystawione przez wykonawców , których kopie stanowią załącznik do dokumentacji postępowania.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe.**

1. Cała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u pracownika zajmującego się danym postępowaniem.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

Do regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro (netto)

W n i o s e k

o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego ,którego wartość nie przekracza 30 000 euro (netto)

1. Rodzaj zamówienia ( roboty budowlane ,dostawy , usługi)

przygotowanie paczek żywnościowych

1. Opis przedmiotu zamówienia

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Uzasadnienie zamówienia ( krótkie uzasadnienie wskazujące cel zamówienia)

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Termin realizacji zamówienia

.........................................................................................................................................

1. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w PLN:

netto ..........................zł

Wartość zamówienia brutto z VAT wynosi ...................................zł

........................................................................

Data i podpis wnioskującego

........................................................................

Zatwierdzam pod względem finansowym (podpis księgowego)

..........................................................................................

Zatwierdzam pod względem merytorycznym (podpis Kierownika

**Z A R Z A D Z E N I E Nr 18/2017**

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie**

**z dnia 03.11.2017r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewinie.**

Działając na podstawie § 16 pkt.12 Regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr. 31/2016 Wójta Gminy Gniewino z dnia 20 kwietnia 2016r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie

zarządzam co następuje:

**§ 1**. Zatwierdzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro netto.

**§ 2**. Regulamin wraz z załącznikiem stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia .

**§ 3**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik GOPS

Renata Łuszczak