**ZARZĄDZENIE Nr 13 / A / 2023**

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie**

**z 16 czerwca 2023 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 530), w związku z art. 772 §11 i §6 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów   
z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1102),

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewiniew brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Treść Regulaminu podaję do wiadomości pracowników. Potwierdzenie zapoznania się z zapisami Regulaminu pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 04/2019Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie z dnia 1 lutego 2019 r.w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie.

**§ 4**

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

........……………………….

*Kierownik Gminnego Ośrodka   
 Pomocy Społecznej w Gniewinie*

Załącznik do zarządzenia Nr 13/A/2023

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie

z dnia 16 czerwca 2023 r.

**Regulamin wynagradzania pracowników   
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Gniewinie zwany dalej „regulaminem”, określa:

1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;

2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników;

3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom;

4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego pracownikom.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510);

2) pracodawcy – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewinie reprezentowany przez Kierownika;

3) pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 4 bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;

4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 22 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1102);

5) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;

5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 530);

6) Ośrodek – rozumie się Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewinie.

**Rozdział II**

**Wynagrodzenie za pracę**

**§ 3**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. W Ośrodku obowiązuje miesięczny system wynagrodzenia polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz innych dodatków przewidzianych w niniejszym regulaminie.

3. Wynagrodzenie otrzymywane w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe   
od obowiązującego na dany rok wynagrodzenia minimalnego za pracę.

4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

**Wynagrodzenie zasadnicze**

**§ 4**

1) Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.  
2) Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku   
nr 1 do Regulaminu.

3) Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

**Dodatek za wieloletnią pracę**

**§ 5**

1. Dodatek za wieloletnią pracę jest świadczeniem obligatoryjnym, przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy, tj. po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy   
aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Podstawą obliczenia dodatku za wieloletnią pracę stanowi wynagrodzenie zasadnicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) przypadającym po pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek nie jest uwzględniany w podstawie wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, wypadkowego, opiekuńczego – za te okresy pracownik otrzymuje dodatek w pełnej wysokości – natomiast jest on uwzględniany w podstawie zasiłku macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego.

6. Pozostałe zasady ustalania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę określone są w art. 38 ust. 5 ustawy oraz §7 rozporządzenia.

**Dodatek funkcyjny**

**§ 6**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

2. Pracodawca może przyznać dodatek funkcyjny pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku urzędniczym oraz innym pracownikom, jeśli uzna przyznanie takiego dodatku za zasadne.

3. Dodatek funkcyjny dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 ma charakter stały   
lub okresowy.

4. Pracownikowi korzystającemu w danym miesiącu kalendarzowym ze zwolnienia lekarskiego kwota dodatku funkcyjnego jest proporcjonalnie pomniejszona o dni zwolnienia lekarskiego.

5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest kwotowo. Tabela kwot dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

**Dodatek specjalny**

**§ 7**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia   
w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznawany   
w wyższej wysokości niż wysokość określona w ust. 2.

4. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

5. Dodatek specjalny wypłacany jest miesięcznie w terminach wypłaty wynagrodzenia.

6. Pracownikowi korzystającemu w danym miesiącu kalendarzowym ze zwolnienia lekarskiego kwota dodatku specjalnego jest proporcjonalnie pomniejszona o dni zwolnienia lekarskiego.

**Dodatek do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych**

**§ 8**

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku: pracownika socjalnego, starszego pracownika socjalnego, specjalisty pracy socjalnej, starszego specjalisty pracy socjalnej,   
do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki przysługuje comiesięczny dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w art. 121 ust. 3a ustawy   
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Pracownikowi korzystającym w danym miesiącu kalendarzowym ze zwolnienia lekarskiego kwota dodatku do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych jest proporcjonalnie pomniejszona o dni zwolnienia lekarskiego.

3. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje   
w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

**Nagrody pieniężne**

**§ 9**

1. Pracownikowi może być przyznana nagroda pieniężna w ramach posiadanych środków  
na wynagrodzenia.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy. O przyznaniu i wysokości nagrody decyduje Kierownik Ośrodka.

3. Nagroda jest przyznawana za całokształt pracy, szczególne osiągnięcia w pracy, wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych, wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymał dodatku specjalnego.

4. Nagrody mogą być przyznane przez pracodawcę w szczególności z okazji Dnia Samorządowca, Dnia Pracownika Socjalnego.

5. Zawiadomienie o przyznaniu nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.

**Inne dodatki do wynagrodzenia i świadczenia związane z pracą**

**§ 10**

Pracownikowi przysługują również:

1. Nagroda jubileuszowa – ustalana i wypłacana zgodnie z art. 38 ust. 2, 4 i 5 ustawy oraz § 8 rozporządzenia;

2. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – ustalana i wypłacana zgodnie z art. 38 ust. 3, 4 i 5 oraz § 9 rozporządzenia;

3. Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;

4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne – ustalane i wypłacane na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej;

5. Ekwiwalent pieniężny za urlop – wypłacany zgodnie z rozporządzeniem z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania   
i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop;

6. Świadczenie należne w okresie czasowej niezdolności do pracy wypłacane zgodnie   
z ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;

7. Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 2371 Kodeksu pracy oraz ustawę z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniach społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;

8. Odprawa pośmiertna – zgodnie z art. 93 Kodeksu pracy;

9. Diety i inne należności z tytułu podróży służbowej – zgodnie z rozporządzeniem z dnia   
29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu   
w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

**Rozdział III**

**Awansowanie pracowników**

**§ 11**

1. Awansowanie pracowników następuje z inicjatywy pracodawcy.

2. Wzrost wynagrodzenia zasadniczego pracownika w ramach danej kategorii zaszeregowania następuje z inicjatywy pracodawcy.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

**1. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy wprowadzaniu regulaminu.**

**2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.**

**§ 13**

**1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.**

Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie

**Tabela miesięcznych minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego   
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowania** | **Minimalna kwota**  **w złotych** | **Maksymalna kwota**  **w złotych** |
| I | 3300 | 4100 |
| II | 3350 | 4200 |
| III | 3400 | 4300 |
| IV | 3450 | 4500 |
| V | 3500 | 4600 |
| VI | 3550 | 4700 |
| VII | 3600 | 4800 |
| VIII | 3650 | 5100 |
| IX | 3700 | 5300 |
| X | 3800 | 5500 |
| XI | 3900 | 5700 |
| XII | 4000 | 6000 |
| XIII | 4100 | 6300 |
| XIV | 4200 | 6600 |
| XV | 4300 | 6900 |
| XVI | 4400 | 7300 |
| XVII | 4600 | 7700 |
| XVIII | 4800 | 8100 |
| XIX | 5000 | 8500 |
| XX | 5200 | 9000 |

Załącznik nr 2  
 do Regulaminu wynagradzania  
 pracowników GOPS w Gniewinie

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach  
oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Stanowisko** | | **Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego** | | **Minimalne wymagania kwalifikacyjne** | | | | | | |
| **wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | | **Stawka dodatku**  **funkcyjnego**  **minimalna -maksymalna** | | | **staż pracy**  **(w latach)** | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | | **6** | |
| 1. **Stanowiska kierownicze urzędnicze** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Główny księgowy | | XV | | według odrębnych przepisów | | 1-4 | | - | | |
| 1. **Stanowiska urzędnicze** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Starszy inspektor | | XIII | | wyższe | | - | | 4 | | |
| 2. | | Inspektor | | XI | | wyższe | | - | | 3 | | |
| średnie | | - | | 5 | | |
| 3. | | Podinspektor | | X | | wyższe | | - | | - | | |
| średnie | | - | | 3 | | |
| 4. | | Samodzielny referent | | X | | wyższe | | - | | 1 | | |
| średnie | | - | | 4 | | |
| 5. | | Starszy referent | | IX | | wyższe | | - | | - | | |
| średnie | | - | | 2 | | |
| 6. | | Referent | | VIII | | średnie | | - | | 1 | | |
| 7. | | Księgowy | | IX | | wyższe | | - | | - | | |
| średnie | | - | | 2 | | |
| 1. **Stanowiska pomocnicze i obsługi-** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Specjalista pracy socjalnej | | XIV | | według odrębnych przepisów | | - | | - | | |
| 2. | | Starszy pracownik socjalny | | XIV | | wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów | | - | | 2 | | |
| - | |
| XIII | | średnie według odrębnych przepisów | | - | | 2 | | |
| 3. | | Pracownik socjalny | | XIII | | wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów | | - | | - | | |
| XII | | średnie według odrębnych przepisów | | - | | - | | |
| 7 | | Opiekun w ośrodku pomocy społecznej | | V | | podstawowe | | - | | 1 | | |
| 7. | | Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej | | IV | | podstawowe | | - | | - | | |
| 9. | | Asystent Rodziny | | XIII | | według odrębnych przepisów | | - | | - | | |
| 10. | | Aspirant pracy socjalnej | | IX | | średnie | | - | | - | | |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | | | | | | | |
| 1. | | Pomoc administracyjna | | IV | | zasadnicze | | - | | |
| 2. | | Sprzątaczka | | II | | podstawowe | | - | | |

Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewinie

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

|  |  |
| --- | --- |
| Stawka dodatku funkcyjnego | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w zł.) |
| 1 | do 650 |
| 2 | do 750 |
| 3 | do 850 |
| 4 | do 1000 |

Zapoznałam się z regulaminem wynagradzania i jego załącznikami:

1. Irena Olejarz ........................................................
2. Kamila Hebel .......................................................
3. Mirosława Płaczek ................................................
4. Ilona Selonka .........................................................
5. Justyna Łaszewska .................................................
6. Grażyna Zielińska ..................................................
7. Marta Jaruga-Szewczyk .........................................
8. Lucyna Bobrycka ...................................................
9. Justyna Płaczek ......................................................
10. Helena Zieman .......................................................
11. Magdalena Pranga ........................................................
12. Płotek Henryka ..............................................................